

## عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی رفسنجان در سال ۱۴۰۱

### بخش مجموعه سازی (تأمین منابع کتابخانه):

- ۱) نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان
  - ۲) تهیه و تأمین منابع لاتین و فارسی مورد نیاز کتابخانه
  - ۳) بررسی کتاب های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز بخش
- در سال ۱۴۰۱ تعداد ۱۱۴ جلد خریداری شد که از این تعداد ۱۰۴ فارسی و ۱۰ جلد کتاب لاتین بود.

### فنی (سازمان دهی منابع):

- ۱) آماده سازی اولیه کتب شامل ثبت کتب در دفتر ثبت، مهر زدن کتب.
- ۲) فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات کتابشناسی در نرم افزار کتابخانه
- ۳) آماده سازی فنی شامل تهیه برچسب های بارکد و عطف
- ۴) تعداد ۱۲۹ جلد کتاب فهرست نویسی شده است که از این تعداد ۱۱۹ جلد کتاب فارسی و ۱۰ جلد کتاب لاتین می باشد.

### بخش وجین کتب:

در سال ۱۴۰۱ وجین انجام نشد.

### بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتاب و مقالات و استفاده از پایگاه های اطلاعاتی می باشد.

### بخش پایان نامه:

تعداد ۲۰ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی اضافه شدند. همه در نرم افزار کتابخانه فهرست نویسی و وارد شد.